



Genotoul
GENOPOLE TOULOUSE

Chargé(e) de mission administrative et d'aide au pilotage
Niveau AI/IE
Emploi ouvert aux fonctionnaires

Contexte de la demande

Génotoul a pour mission principale, en conjonction avec la politique de site, de développer et d'animer le réseau régional des infrastructures nécessaires à l'étude des génomes, de leur expression et de leur(s) fonction(s), pour promouvoir de grands projets de génomique, post-génomique, biologie intégrative et favoriser l'innovation pour les sciences du vivant et la santé. Elle constitue le réseau régional de plateformes en sciences du vivant, impliquées dans le développement technologique, l'innovation et la formation et ouvertes à toutes équipes publiques et privées. Ces plateformes sont labellisées, pour leur majorité, par le réseau national du GIS IBISA de coordination des infrastructures en sciences du vivant. Aujourd'hui, Génotoul constitué sous la forme d'un groupement d'intérêt scientifique (GIS) qui regroupe 15 membres, les organismes de recherche et établissements d'enseignement supérieur et de recherche (CNRS, ENVT, INRA, Inserm, INSA, Toulouse INP, Université de Toulouse III - Paul Sabatier, Université Fédérale de Toulouse), le CHU de Toulouse, les collectivités (Conseil régional d'Occitanie, Conseil départemental de la Haute-Garonne, Toulouse Métropole, SICOVAL) et les pôles de compétitivité Agri Sud-Ouest Innovation et Eurobiomed.

Profil souhaité

La personne assurera auprès du directeur de Génotoul et de son bureau, la coordination et la gestion de la structure. Elle participera de manière active et en liaison étroite avec le directeur à la bonne marche de la structure, en l'aidant et en le conseillant sur les évolutions éventuelles à y apporter. Elle assurera la liaison avec les responsables de plateformes et les Directeurs d'Unités concernés et sera la personne contact vis à vis des partenaires.

Les **activités principales** sont les suivantes :

- Représenter éventuellement la hiérarchie auprès des partenaires internes (directeurs d'unités) et externes (membres du conseil de groupement).
- Organisation, compte-rendu et suivi des réunions des différentes instances du GIS (comité de direction, bureau, conseil de groupement, comité d'orientation stratégique).
- Contrôler l'application des règles et procédures administratives ; assurer le suivi de la convention du groupement d'intérêt scientifique.
- Organisation et suivi des appels à projet organisés par le GIS Génotoul.

- Gestion financière des dépenses du GIS: engagement des commandes, suivi des factures et des financements (gestion Inserm – outil SAFIr).
- Gestion financière des dépenses du budget commun de plateformes (engagement des commandes, suivi des factures (gestion Inserm – outil SAFIr).
- Coordonner les événements Génotoul (assemblée générale annuelle, participation à des congrès...).
- Mettre en place les actions de communication (brochure annuelle des Faits marquants de Génotoul, plaquette, posters...)
- Mise à jour et animation des supports électroniques (sites internet et intranet - *wordpress*, annuaire des compétences et des personnels, compte twitter).
- Préparer le rapport annuel d'activités du GIS.

Les **activités associées** sont :

- Etablir et proposer un budget, contrôler sa répartition et son exécution. Faire le suivi et l'analyse des dépenses.
- Réaliser les rapports, réponses aux enquêtes, audits et évaluations.
- Assurer une veille sur les sources potentielles de financement.
- Accompagner les plateformes dans des procédures d'appels à projet.
- Mettre en place des actions de formation à destination des personnels des plateformes.
- Contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité.
- Assurer la veille sur l'actualité régionale, nationale (IBISA, PIA3 etc ...) et internationale (Infrastructures Européenne) d'intérêt pour les plateformes et Génotoul).
- Suivre l'évolution de la réglementation en ce qui concerne les dispositifs de recherche et d'enseignement supérieur et de recherche (régionaux, nationaux et internationaux), en particulier sur les différents modes de structuration possible et pertinente pour l'évolution de Génotoul.

Les **principales compétences** demandées sont les suivantes :

- Connaissance générale de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux établissements.
- Connaissance générale des grands principes du droit public.
- Savoir sur l'organisation du fonctionnement et des circuits de décision des structures publiques.
- Savoir sur les réglementations comptables applicables aux établissements publics.

Modalités de candidature

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) doivent être adressées au Directeur du GIS, Luc Pénicaud (luc.penicaud@inserm.fr).

Prise de fonctions prévue : 01/02/2020.